



Škola Jaroslava Ježka

*Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené*

Loretánská 19 a 17, 118 00 Praha 1,

tel.:220 51 52 64 fax:220 51 51 24,

e-mail: info@skolajj.cz

(dále jen škola)

Zn.: ŠJJ/59/2014

Výpůjční řád

1. Pomůcky zapůjčují příslušní správci školních sbírek nebo vedoucí zaměstnanci školy (dále jen pedagog).
2. Pedagog může zapůjčovat tyto pomůcky:
učebnice, knihy, hudební nástroje, kompenzační, rehabilitační a didaktické pomůcky, sportovní potřeby apod. (dále jen pomůcky).
3. Pomůcky pedagog může zapůjčovat zaměstnancům školy, zletilým žákům a rodičům nezletilých dětí a žáků školy. Dále klientům speciálně pedagogického centra školy, kterými jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých dětí a žáků ze škol hlavního vzdělávacího proudu a jejich učitelé. S předchozím souhlasem ředitele školy může pedagog zapůjčit pomůcky i jiným osobám. (Dále jen uživatelé).
4. Uživatelé jsou povinni pomůcky řádně používat, respektovat všechna doporučení k jejich užívání a předcházet škodám na nich.
5. Pedagog vystavuje dva stejnopisy „Potvrzení o převzetí pomůcky“, ve kterých popíše zapůjčovanou pomůcku a její stav. Pedagog podepíše předání a uživatel podepíše převzetí výpůjčky. Vzor potvrzení je v příloze.
6. Na vyžádání uživatele pedagog vystaví při vrácení pomůcky dva stejnopisy „Potvrzení při vrácení výpůjčky“. V případě, že došlo k podstatnému poškození nebo ztrátě pomůcky se toto potvrzení vystavuje vždy – i bez vyžádání uživatele. Stav pomůcky pedagog do potvrzení zaznamená a vyzoomí škodní komisi. Potvrzení podepíše pedagog i uživatel. Vzor potvrzení je v příloze.
7. V případě ztráty pomůcky nebo poškození nad rámec běžného opotřebení je uživatel povinen nahradit vzniklou škodu. Výši škody určí škodní komise, která rovněž stanoví dobu, do kdy musí být škoda uhrazena.
8. Při zapůjčování pomůcek zaměstnancům školy a při zapůjčování učebnic nemusí být vyplňována potvrzení podle přílohy. Pedagog zvolí jinou vhodnou formu záznamu výpůjčky (např. PC program, výpůjční sešit apod.)
9. Zapůjčování pomůcek je bezplatné.

Výpůjční řád nabývá platnosti dne 10. března 2014

Mgr. Jan Hájek
ředitel školy

Škola Jaroslava Ježka

Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené
Loretánská 19, 118 00 Praha 1, Tel.:220515264 Fax:220515124, info@skolajj.cz

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝPUJČKY

Datum

Potvrzuji převzetí pomůcek:

Stav při převzetí: nová – částečně opotřebená

Zavazuji se, že uvedené pomůcky vrátím nejpozději do
Při užívání zapůjčené pomůcky se řídím výpůjční řádem, se kterým jsem se seznámil(a).

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis

POTVRZENÍ PŘI VRÁCENÍ VÝPUJČKY

Datum:

Pomůcky:

Stav při vrácení:

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis



Škola Jaroslava Ježka

*Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené*

Loretánská 19 a 17, 118 00 Praha 1,

tel.:220 51 52 64 fax:220 51 51 24,

e-mail: info@skolajj.cz

(dále jen škola)

Zn.: ŠJJ/59/2014

Výpůjční řád

1. Pomůcky zapůjčují příslušní správci školních sbírek nebo vedoucí zaměstnanci školy (dále jen pedagog).
2. Pedagog může zapůjčovat tyto pomůcky:
učebnice, knihy, hudební nástroje, kompenzační, rehabilitační a didaktické pomůcky, sportovní potřeby apod. (dále jen pomůcky).
3. Pomůcky pedagog může zapůjčovat zaměstnancům školy, zletilým žákům a rodičům nezletilých dětí a žáků školy. Dále klientům speciálně pedagogického centra školy, kterými jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých dětí a žáků ze škol hlavního vzdělávacího proudu a jejich učitelé. S předchozím souhlasem ředitele školy může pedagog zapůjčit pomůcky i jiným osobám. (Dále jen uživatelé).
4. Uživatelé jsou povinni pomůcky řádně používat, respektovat všechna doporučení k jejich užívání a předcházet škodám na nich.
5. Pedagog vystavuje dva stejnopisy „Potvrzení o převzetí pomůcky“, ve kterých popíše zapůjčovanou pomůcku a její stav. Pedagog podepíše předání a uživatel podepíše převzetí výpůjčky. Vzor potvrzení je v příloze.
6. Na vyžádání uživatele pedagog vystaví při vrácení pomůcky dva stejnopisy „Potvrzení při vrácení výpůjčky“. V případě, že došlo k podstatnému poškození nebo ztrátě pomůcky se toto potvrzení vystavuje vždy – i bez vyžádání uživatele. Stav pomůcky pedagog do potvrzení zaznamená a vyzoomí škodní komisi. Potvrzení podepíše pedagog i uživatel. Vzor potvrzení je v příloze.
7. V případě ztráty pomůcky nebo poškození nad rámec běžného opotřebení je uživatel povinen nahradit vzniklou škodu. Výši škody určí škodní komise, která rovněž stanoví dobu, do kdy musí být škoda uhrazena.
8. Při zapůjčování pomůcek zaměstnancům školy a při zapůjčování učebnic nemusí být vyplňována potvrzení podle přílohy. Pedagog zvolí jinou vhodnou formu záznamu výpůjčky (např. PC program, výpůjční sešit apod.)
9. Zapůjčování pomůcek je bezplatné.

Výpůjční řád nabývá platnosti dne 10. března 2014

Mgr. Jan Hájek
ředitel školy

Škola Jaroslava Ježka

Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené
Loretánská 19, 118 00 Praha 1, Tel.:220515264 Fax:220515124, info@skolajj.cz

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝPUJČKY

Datum

Potvrzuji převzetí pomůcek:

Stav při převzetí: nová – částečně opotřebená

Zavazuji se, že uvedené pomůcky vrátím nejpozději do
Při užívání zapůjčené pomůcky se řídím výpůjční řádem, se kterým jsem se seznámil(a).

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis

POTVRZENÍ PŘI VRÁCENÍ VÝPUJČKY

Datum:

Pomůcky:

Stav při vrácení:

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis



Škola Jaroslava Ježka

*Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené*

Loretánská 19 a 17, 118 00 Praha 1,

tel.:220 51 52 64 fax:220 51 51 24,

e-mail: info@skolajj.cz

(dále jen škola)

Zn.: ŠJJ/59/2014

Výpůjční řád

1. Pomůcky zapůjčují příslušní správci školních sbírek nebo vedoucí zaměstnanci školy (dále jen pedagog).
2. Pedagog může zapůjčovat tyto pomůcky:
učebnice, knihy, hudební nástroje, kompenzační, rehabilitační a didaktické pomůcky, sportovní potřeby apod. (dále jen pomůcky).
3. Pomůcky pedagog může zapůjčovat zaměstnancům školy, zletilým žákům a rodičům nezletilých dětí a žáků školy. Dále klientům speciálně pedagogického centra školy, kterými jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých dětí a žáků ze škol hlavního vzdělávacího proudu a jejich učitelé. S předchozím souhlasem ředitele školy může pedagog zapůjčit pomůcky i jiným osobám. (Dále jen uživatelé).
4. Uživatelé jsou povinni pomůcky řádně používat, respektovat všechna doporučení k jejich užívání a předcházet škodám na nich.
5. Pedagog vystavuje dva stejnopisy „Potvrzení o převzetí pomůcky“, ve kterých popíše zapůjčovanou pomůcku a její stav. Pedagog podepíše předání a uživatel podepíše převzetí výpůjčky. Vzor potvrzení je v příloze.
6. Na vyžádání uživatele pedagog vystaví při vrácení pomůcky dva stejnopisy „Potvrzení při vrácení výpůjčky“. V případě, že došlo k podstatnému poškození nebo ztrátě pomůcky se toto potvrzení vystavuje vždy – i bez vyžádání uživatele. Stav pomůcky pedagog do potvrzení zaznamená a vyzoomí škodní komisi. Potvrzení podepíše pedagog i uživatel. Vzor potvrzení je v příloze.
7. V případě ztráty pomůcky nebo poškození nad rámec běžného opotřebení je uživatel povinen nahradit vzniklou škodu. Výši škody určí škodní komise, která rovněž stanoví dobu, do kdy musí být škoda uhrazena.
8. Při zapůjčování pomůcek zaměstnancům školy a při zapůjčování učebnic nemusí být vyplňována potvrzení podle přílohy. Pedagog zvolí jinou vhodnou formu záznamu výpůjčky (např. PC program, výpůjční sešit apod.)
9. Zapůjčování pomůcek je bezplatné.

Výpůjční řád nabývá platnosti dne 10. března 2014

Mgr. Jan Hájek
ředitel školy

Škola Jaroslava Ježka

Mateřská škola, základní škola, praktická škola
a základní umělecká škola pro zrakově postižené
Loretánská 19, 118 00 Praha 1, Tel.:220515264 Fax:220515124, info@skolajj.cz

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝPUJČKY

Datum

Potvrzuji převzetí pomůcek:

Stav při převzetí: nová – částečně opotřebená

Zavazuji se, že uvedené pomůcky vrátím nejpozději do
Při užívání zapůjčené pomůcky se řídím výpůjční řádem, se kterým jsem se seznámil(a).

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis

POTVRZENÍ PŘI VRÁCENÍ VÝPUJČKY

Datum:

Pomůcky:

Stav při vrácení:

Převzal(a):
podpis

Předal(a):
podpis