



ŠJJ/288/2021

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### ZÁKLANÍ ŠKOLY PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ

Školní řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky a návštěvníky školy. Tito jsou především povinni dodržovat základní, všeobecně uznávané etické normy, zásady hygieny, bezpečnostní a protipožární předpisy. Školní řád vychází z předpisů v platném znění, a to zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

#### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

##### **A. Práva žáků**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupně vývoje,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
2. Každý žák má právo na ochranu své osoby, žáci mohou kdykoliv informovat pedagogické pracovníky, školní psycholožku, sociální pracovníci pokud jim někdo vyhrožuje či je jiným způsobem omezuje.
3. Každý žák může slušnou formou, ve vhodném čase a na vhodném místě vyjádřit svůj názor a připomínky.
4. Žáci mají právo na informace a mají právo využít poradenskou službu. Žáci mohou kontaktovat kteréhokoli pedagoga včetně ředitele školy, školní psycholožku a sociální pracovníci a požádat je o soukromý rozhovor.
5. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony popř. jiná elektronická zařízení potřebná při vyučování (dále jen zařízení) a používat je při výuce výhradně se souhlasem pedagogického

pracovníka popř. v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V době, kdy žák zařízení nepoužívá, si ho může uložit u některého pedagogického pracovníka školy. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu či poškození zařízení, které má žák u sebe nebo ho nechává na volně přístupném místě ve škole.

6. Žák společně se svým zákonným zástupcem má právo požádat o sdělení prospěchu v příslušných předmětech mimo pravidelné hodnocení.
7. Žáci mají právo na objektivní a spravedlivé hodnocení a klasifikaci.
8. Při vyučování žák pije jen má-li zdravotní důvody doložené lékařskou zprávou nebo trvá-li vyučovací jednotka déle než 45 minut (např. dvouhodinové vyučovací bloky apod.), nápoje může mít vlastní v umělohmotné lahvi. Žáci základní školy speciální se mohou napít i během vyučování.
9. Právo reprezentovat školu při veřejných, kulturních nebo sportovních vystoupeních, při hudebních, výtvarných a dalších soutěžích, právo účastnit se mimořádných akcí školy za odměnu mohou pouze žáci, kteří podle svých možností řádně plní své školní i mimoškolní povinnosti, nemají žádné výchovné problémy ve vztahu k dospělým ani ve vztahu ke spolužákům a plní školní řád.

## **B. Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Žáci nesmí do školy nosit větší částky peněz, cenné předměty a nebezpečné předměty.
3. Žáci nesmí shromažďovat jakékoli léky, při lékařem nařízené medikaci předávají léky zdravotní sestře.
4. Žáci nesmí držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, v případě porušení tohoto zákazu budou následovat výchovná opatření.
5. Žáci nebudou žádným způsobem tolerováni v projevech rasismu a šikanování, v případě takovýchto projevů budou následovat výchovná opatření.
6. Žáci nesmějí na počítače v majetku školy instalovat žádný software ani kopírovat autorsky chráněná datová média.
7. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, školními potřebami a školním nábytkem.
8. Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků.
9. V době vyučování žák neodchází bez dovolení z učebny.
10. Žáci respektují své spolužáky, snaží se navzájem si pomáhat a tolerují své vzájemné odlišnosti.

## **C. Zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají právo:**

1. Na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života a zdravotního stavu jejich dítěte,
2. na informace a právo využívat poradenskou činnost, mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, výchovnou poradkyní, sociální pracovnící, psychologkou nebo ředitelkou školy,
3. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
4. zapojit se do práce sdružení rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
5. volit a být volen do školské rady,
6. domluvit si telefonicky, emailem nebo jiným způsobem schůzku s kterýmkoliv pedagogem včetně ředitelky školy, školní psychologkou a sociální pracovnící

## **D. Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dokládat v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
  - b) na vyzvání ředitelky školy, výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat zdravotní sestru a třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
2. Požadujeme, aby rodiče uhradili škody úmyslně způsobené jejich dítětem (o výši rozhoduje škodní komise po posouzení všech získaných informací).

### **E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. smíšená (hybridní) výuka. Podle aktuálních podmínek mohou být prezenčně vyučovaní žáci rozděleni do jiných tříd.
2. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Zákonný zástupce žáka je povinen na žádost školy bez zbytečného odkladu sdělit aktuální a pravdivé údaje o podmínkách pro vzdělávání žáka distančním způsobem a v případě změny uvedených podmínek školu bez zbytečného odkladu informovat. Podmínky žáka pro vzdělávání eviduje třídní učitel, který předá informace o svých žácích ostatním vyučujícím.
5. Zákonný zástupce žáka má právo na informaci o zahájení a konkrétní organizaci vzdělávání žáka distančním způsobem a to prostřednictvím webu školy, emailové adresy zákonného zástupce nahlášené škole popř. telefonicky. Jedná se zejména o informace o časovém harmonogramu vzdělávání, užívaném technickém nástroji, lhůtách a způsobech poskytování materiálů ke vzdělávání, lhůtách, ve kterých žák/zákonný zástupce školy a škola žákovi/zákonnému zástupci poskytuje zpětnou vazbu.
6. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve škole (déle než 10 vyučovacích dnů) má hlavní prioritu při výuce český a anglický jazyk a matematika. Výchovné předměty jsou řešeny zejména formou předávání inspirace rodičům a žákům pro volnočasové aktivity.
7. Podle konkrétní situace a možností školy lze žákovi zapůjčit kompenzační pomůcky, speciální učební pomůcky, učebnice. Postupuje se podle platného výpůjčního řádu školy.

### **F. Pravidla pro udělování výchovných opatření:**

1. a) Po projednání s ředitelem školy může třídní učitel udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za deletrvající úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy při soutěži nebo veřejném vystoupení.  
b) Po projednání v pedagogické radě může ředitel školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele

- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) v pololetí nebo na konci školního roku sníženou známku z chování

Výchovné opatření je uloženo podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem. Přísnější výchovné opatření je uloženo při opakovaném porušování povinností stanovených školním řádem.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

Škola je v provozu ve dnech školního vyučování.

### **1. Organizace školního roku**

Na začátku školního roku obdrží všichni rodiče Informační leták pro daný školní rok. V průběhu školního roku je leták k dispozici na nástěnce pro rodiče ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy. Jsou v něm uvedeny:

- a) všechny kontakty a personální obsazení školy, konzultační hodiny
- b) prázdniny a volné dny
- c) akce plánované pro daný rok, termíny klasifikace
- d) informace o všech pravidelných platbách

### **2. Denní režim školy**

Začátek a konec vyučování:

- 1. hodina 8:00 - 8:45
- 2. hodina 8:55 - 9:40
- 3. hodina 10:00 - 10:45
- 4. hodina 10:55 - 11:40
- 5. hodina 11:50 - 12:35
- 6. hodina 12:40 - 13:25
- 7. hodina 13:35 - 14:20
- 8. hodina 14:30 - 15:15

#### Přestávky:

Malé přestávky tráví žáci ve třídě. Přípravují se na další vyučovací hodinu, občerstvují se. Ze třídy odcházejí se svolením vyučujícího nebo asistenta pedagoga. Na velkou přestávku (9:40 – 10:00) odcházejí žáci společně svačit do jídelny. Z jídelny se vracejí společně nebo samostatně, o způsobu rozhodne vyučující podle věku, stupně zdravotního postižení a aktuálního stavu žáka. Ve všech veřejných prostorách školy, kde se pohybují žáci, jsou v době velké přestávky přítomny pedagogické dozory z řad učitelů nebo asistentů pedagoga.

### **3. Předávání žáků**

- a) Žáci přicházejí do školy v dobrém zdravotním stavu, tj. bez zjevných známek onemocnění, které se může rozšířit v kolektivu.
- b) Žáci přicházejí do školy ve dnech školního vyučování v době od 7.15 hod. do 7.45 hod. a rodiče nebo osoba jimi písemně pověřená je odvedou do školní jídelny nebo na internát a předají noční asistentce pedagoga. Pokud žák přichází do školy sám, přihlásí se u noční asistentky pedagoga. Rodiče také mohou vyčkat s dítětem do 7:45 hod. ve vestibulu školy a předat ho přímo vyučujícímu. Při pozdějším příchodu vyčká rodič ve vestibulu školy, než dítě vyzvedne některý pedagogický pracovník. O příchodu dítěte informuje vrátný příslušného pedagoga nebo zástupkyni ředitele.
- c) Žáci, které rodiče nepřihlásili do školní družiny nebo školního klubu odcházejí ze školy (sami nebo v doprovodu rodičů) hned po dopoledním vyučování nebo po obědě, případně hned po odpoledním vyučování. Mezi obědem a odpoledním vyučováním nebo ve volných hodinách mezi vyučováním

mohou počkat s rodiči ve škole na určeném místě. S ohledem na bezpečnost žáků si rodiče své děti vyzvedávají včas, a to ve vestibulu školy.

d) Užívá-li žák léky, předají je rodiče nebo žák při příchodu do školy zdravotní sestře, v době její nepřítomnosti noční asistentce nebo vyučujícímu. S ohledem na bezpečnost nesmí léky zůstat u žáka.

#### **4. Samostatný odchod žáků ze školy**

Samostatný odchod žáka základní školy se může uskutečnit jestliže:

a) o to jeho rodiče písemně požádají na příslušném formuláři a uvedou, že po odchodu ze školy za něj nenesou zaměstnanci školy žádnou odpovědnost,

b) k žádosti rodičů se souhlasně vyjádří učitel prostorové orientace, samostatného pohybu a techniky chůze s bílou holí (dále jen POSP) a schválí ji ředitelka školy,

c) nevidomý žák nebo žák se zbytky zraku absolvoval náležitou přípravu a výcvik v POSP a zároveň dosáhl alespoň 13 let věku,

d) plnoletý žák způsobilý k právním úkonům podepíše prohlášení, že byl upozorněn na nebezpečí škod na zdraví a majetku, které mu mohou být způsobené nebo které může způsobit sám,

e) samostatný odchod nevidomého žáka nebo žáka se zbytky zraku je projednán a schválen na pedagogické radě.

#### **5. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro předem známé překážky a jde-li o nejvýše jednu vyučovací hodinu, požádají rodiče o jeho uvolnění příslušného učitele, jde-li o nejvýše jeden den, požádají třídního učitele a jde-li o více než jeden den, požádají ředitelku školy na formuláři k tomu určeném.

b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, jsou rodiče žáka povinni nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Absenci žáka omlouvají rodiče žáka písemně v žákovské knížce ihned po jeho návratu do školy, Při absencích žáka delších než 2 týdny omlouvají rodiče nepřítomnost žáka lékařským potvrzením. Lékařské potvrzení může škola vyžadovat i u kratších absencích, jsou-li časté a je-li důvod se domnívat, že nejsou opodstatněné.

c) V případě nesplnění povinnosti podle písm. a), b), je nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření uvedená v oddílu „Výchovná opatření“. V případě, kdy neomluvená nepřítomnost trvá déle než týden, informuje třídní učitel výchovnou poradkyni školy, která se bude záležitostí zabývat ve spolupráci se sociální pracovnící školy. Nevyřeší-li se situace v přiměřené době, informují ředitelku školy.

d) Zletilí žáci mohou svoji nepřítomnost ve vyučování omlouvat sami, ale i na to je s ohledem na postižení žáků nutné hledět individuálně a po dohodě s rodiči.

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování, prevenci a postihy záškoláctví řeší metodický pokyn MŠMT čj.10 194/2002 – 14 ze dne 11. 3. 2002.

#### **6. Podmínky, za nichž lze uvolnit žáka z vyučování některého předmětu**

Žák může být ředitelkou školy zcela nebo zčásti uvolněn v daném školním roce z vyučovacího předmětu ze závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo plnoletého žáka. Důvody k uvolnění žáka z vyučování mohou být zdravotní, sociální, dopravní dosažitelnost školy a bydliště, případně jiné závažné důvody.

Ředitelka školy určí žákovi náhradní činnost, v případě poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn z vyučování bez náhrady. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

### III. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy pro zrakově postižené se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášek MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Chybí-li žák více než polovinu vyučovacích hodin za pololetí školního roku, není v řádném termínu klasifikován a pedagogická rada stanoví náhradní termín klasifikace. Platí-li v daném pololetí zvláštní pravidla při nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona a žák se ze závažných důvodů nemůže účastnit prezenční výuky, zároveň je mu však poskytována studijní podpora na dálku a vyučující má dostatečné podklady, lze žáka hodnotit a klasifikovat i při vyšším počtu zameškaných hodin.

V případě přechodu třídy (školy) do režimu distanční výuky, se žákovi, pokud se této formy výuky řádně účastní, nezapočítává absence.

S hodnocením žáků jsou zákonní zástupci seznamováni v žakovských knížkách, kam vyučující průběžně zapisují známky popř. jiná hodnocení. Na konci každého čtvrtletí seznámí třídní učitel rodiče prokazatelně s hodnocením prospěchu jejich dětí za uplynulé čtvrtletí (zápis do ŽK či notýsku). K osobnímu jednání vyzve vyučující zákonné zástupce, pokud se v posledním čtvrtletí žákův prospěch v jím vyučovaném předmětu výrazně zhoršil.

#### A Sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání si žáci zvykají na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, se kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací musí předcházet hodnocení pedagogem s argumentací.
2. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy.
3. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících).
4. Učitel posuzuje informace o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové cíle a dostupné kroky k jejich dosažení a porovnává své vidění žáka s jeho sebehodnocením.
5. Na sebehodnocení žáků mají vliv i rodiče, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
6. Úroveň sebehodnocení žáka je přiměřená druhu a stupni postižení žáka (žáci s LMP, žáci ZŠ speciální).

#### B Hodnocení prospěchu žáků

Na hodnocení prospěchu a chování žáka mají vliv a zohledňují se:

věk a postupný ročník, dlouhodobý i aktuální zdravotní a psychický stav, specifické poruchy učení a chování, postižení více vadami, zájem, aktivita, píle, odpovědnost, sociokulturní prostředí žáka, mimoškolní aktivity, individuální dispozice žáka (podporovat v čem je úspěšný a nepřetěžovat v oblastech, k jejichž zvládnutí nemá dispozice).

Prospěch je hodnocen stupnicí známek 1-5 (u vyučovacích předmětů s převahou expresivních složek známkami 1-3) nebo slovně nebo kombinací obou způsobů.

Slovní hodnocení prospěchu žáka neobsahuje hodnocení jeho chování. Ve větší míře zachycuje individuální změny v prospěchu daného žáka a hodnocení prospěchu známkou spíše zachycuje vědomosti žáka v porovnání s ostatními spolužáky. Na vysvědčení je slovně hodnocen prospěch žáků,

jejichž rodiče o to požádali, popř. souhlasili s návrhem učitele hodnotit žáka slovně. Slovně hodnocení jsou zejména:

- žáci s OMJ, u nichž znalost českého jazyka významně ovlivňuje jejich výkon,
- žáci s vývojovými poruchami učení,
- žáci, kteří mají v určitém předmětu dlouhodobý neúspěch a učitelé chtějí zdůraznit jejich individuální pokrok,
- žáci s LMP (zpravidla jsou slovně hodnoceni v hlavních vyučovacích předmětech).

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
- různými druhy projevů - individuálních i v rámci skupiny (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledků činnosti žáka, (posouzením schopnosti aplikovat získané znalosti v praxi,
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky, podle potřeby i s psychologem, speciálním pedagogem SPC, lékařem
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

### **C Hodnocení chování žáků**

Chování žáků základní školy je hodnoceno na vysvědčení stupnicí známek 1-3 nebo slovně. Průběžně je chování všech žáků po celou dobu školní docházky hodnoceno slovně. Negativní hodnocení je zaměřeno jen na konkrétní situace. Hodnocena je píle, aktivita, kreativita, schopnost kultivované verbální i neverbální komunikace s lidmi, pozitivní myšlení, míra kompromisu a prosazování vlastního názoru, morálně volní vlastnosti.

### **D Kritéria hodnocení**

#### **Předměty s převahou kognitivních složek (humanitní i přírodovědné)**

Žák:

- vybírá a využívá vhodné způsoby učení
- hodnotí výsledky svého učení
- vyhledává a třídí informace, využívá informačních a komunikačních prostředků pracuje s učebními materiály
- nalézá vhodný způsob řešení problémů, vyřeší a ověřuje správnost, prezentuje a obhájí řešení
- uvádí věci do souvislostí a naučené užívá v praktickém životě
- vnímá problémové situace a dokáže je řešit
- souvisle a kultivovaně se vyjadřuje v písemném a ústním projevu
- zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názor jiných
- pracuje a spolupracuje ve skupině
- plní své povinnosti a závazky
- respektuje politické, rasové a náboženské skupiny
- zná a oceňuje naši historii a kulturu
- orientuje se v problematice životního prostředí, má přehled o příčinách, důsledcích a způsobech řešení globálních problémů na lokální úrovni
- používá potřebné materiály, nástroje a vybavení
- zapojuje se do akcí pořádaných školou (např. projektového učení)

#### **Hodnocení výborně:**

- samostatně vybírá a využívá vhodné způsoby učení

- aktivně využívá informační a komunikační prostředky
- správně hodnotí výsledky svého učení
- samostatně vyhledává a třídí informace
- samostatně nalézá vhodné způsoby řešení problémů, z několika možných vybere výhodnější postup, samostatně problém vyřeší a ověří správnost, řešení vhodnou formou prezentuje a obhájí
- vhodně pracuje s učebními materiály
- uvádí věci do souvislostí a naučené užívá v praktickém životě
- vnímá problémové situace a dokáže je řešit
- souvisle a kultivovaně se vyjadřuje v písemném a ústním projevu
- účinně se zapojuje do diskuse, obhájuje svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názor jiných
- aktivně se zapojuje do práce ve skupině, bez problémů střídá různé role ve skupině
- vždy plní své povinnosti a závazky
- zná a respektuje politické, rasové a náboženské skupiny
- zná a oceňuje naši historii a kulturu
- orientuje se v problematice životního prostředí, popíše projevy globalizace, její příčiny, důsledky a způsoby řešení globálních problémů na lokální úrovni
- aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou
- vhodně a bezpečně používá materiály, nástroje a vybavení

#### **Hodnocení chvalitebně:**

- vyhledává a třídí informace potřebné k řešení méně složitých problémů, nalézá základní souvislosti
- využívá informační a komunikační prostředky
- vnímá problémové situace a některé dokáže řešit
- používá získané vědomosti, dovednosti a návyky při řešení jednodušších modelových situací z reálného života
- zapojí se do diskuse, vhodně argumentuje, pouze s drobnými chybami, respektuje i názor ostatních
- aplikuje zásady správného ústního a písemného projevu
- s částečnou dopomocí vybírá a využívá vhodné způsoby učení a pracuje s učebními materiály
- dokáže ohodnotit výsledky svého učení
- zapojuje se do práce ve skupině, střídá různé role ve skupině
- plní své povinnosti a závazky
- respektuje politické, rasové a náboženské skupiny
- zná a oceňuje naši historii a kulturu
- orientuje se v základní problematice životního prostředí, popíše hlavní projevy globalizace, její příčiny, důsledky a způsoby řešení globálních problémů na lokální úrovni
- používá materiály, nástroje a vybavení
- aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou

#### **Hodnocení dobře:**

- pod vedením učitele vybírá a využívá vhodné způsoby učení
- s dopomocí využívá informační a komunikační prostředky
- s dopomocí hodnotí výsledky svého učení
- pod vedením učitele vyhledává a třídí informace potřebné k řešení méně složitých problémů
- jednoduché problémy vyřeší s drobnými chybami, na otázky, týkající se řešení odpovídá nepřesně
- s dopomocí pracuje s učebními materiály
- pod vedením používá získané vědomosti, dovednosti a návyky při řešení jednoduchých modelových situací z reálného života



- s menšími obtížemi se souvisle vyjadřuje v písemném a ústním projevu
- zapojí se do diskuse, obtížně hledá argumenty pro obhajobu svého názoru
- částečně se zapojuje do práce ve skupině, role ve skupině střídá podle svých schopností
- plní některé své povinnosti a závazky
- snaží se respektovat politické, rasové a náboženské skupiny
- oceňuje naši historii a kulturu
- zná některé problémy životního prostředí a jejich řešení, popíše některé projevy globalizace a jejich důsledky
- pod vedením učitele používá materiály, nástroje a vybavení
- pod vedením se zapojí do akcí pořádaných školou

#### **Hodnocení dostatečně:**

- částečně se podílí na výběru vhodných způsobů učení
- s velkou dopomocí využívá informační a komunikační prostředky
- s velkou dopomocí hodnotí pouze některé výsledky svého učení
- pod přímým vedením učitele se podílí na vyhledávání informací k řešení jednoduchých problémů a s velkou dopomocí hledá řešení jednodušších problémů
- částečně pracuje s učebními materiály
- pod vedením se snaží uvádět věci do souvislostí
- s obtížemi se snaží vyjadřovat v písemném a ústním projevu
- pod vedením se zapojuje do diskuse, ale neumí obhájit svůj názor, ani respektovat názor jiných, vyjádří se k problémům pouze s dopomocí návodných otázek
- s obtížemi se zapojuje do skupiny a plní některé dílčí povinnosti a závazky
- s obtížemi respektuje politické, rasové a náboženské skupiny
- s dopomocí vnímá naši historii a kulturu
- zná některé základní problémy životního prostředí, s pomocí návodných otázek pojmenuje některé projevy globalizace
- jen pod přímým vedením používá některé materiály, nástroje a vybavení
- s obtížemi se zapojuje do akcí pořádaných školou

#### **Hodnocení nedostatečně:**

- není schopen vybírat a využívat vhodné způsoby učení
- není schopen využívat informační a komunikační prostředky
- nedokáže hodnotit výsledky svého učení
- nezvládá vyhledávat a třídit informace
- nevyužívá učební materiály
- ani s dopomocí neumí uvádět věci do souvislostí
- nedokáže řešit ani jednoduché problémy
- špatně se vyjadřuje v písemném a ústním projevu
- při zapojení do diskuse i přes dopomoc nesprávně argumentuje
- obtížně se zapojuje do práce skupiny
- ani s vedením nedokáže plnit své povinnosti a závazky
- nezvládá problematiku politických, rasových a náboženských skupin
- nezná naši historii a kulturu
- nezná ani základní problémy životního prostředí, ani s dopomocí nepojmenuje projevy globalizace
- nevyužívá většinu pomůcek k výuce
- nezapojuje se do akcí pořádaných školou

#### **Předměty s převahou expresivních složek (výchovy)**

Žák:

- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce, umí přivolat a dle svých možností poskytnout první pomoc při úrazu
- pracuje podle slovního návodu a předlohy
- vytváří jednoduchými postupy různé výrobky
- má snahu zlepšovat své dovednosti
- pozná základní druhy materiálů a určí jejich použití
- umí se adaptovat na změněné pracovní podmínky
- zorganizuje si své pracovní prostředí a udržuje v něm pořádek
- využívá znalosti a zkušenosti získané v jiných vzdělávacích oblastech
- vhodně používá základní inventář dílny, kuchyně, hudebny a tělocvičny
- orientuje se ve vybraných profesích souvisejících s pracovní, pohybovou a uměleckou činností
- dokáže jednoduše posoudit práci svou i druhých
- využívá individuální schopnosti a dovednosti při hudebních, pracovních, výtvarných a pohybových aktivitách
- dokáže spolupracovat se spolužáky a bere na ně ohled

#### **Hodnocení výborně:**

- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce, umí přivolat a dle svých možností poskytnout první pomoc při úrazu
- samostatně pracuje podle slovního návodu a předlohy
- vytváří jednoduchými postupy různé výrobky
- má velkou snahu zlepšovat své dovednosti
- pozná základní druhy materiálů a určí jejich využití
- umí se adaptovat na změněné pracovní podmínky
- zorganizuje si své pracovní prostředí a udržuje v něm pořádek
- samostatně využívá znalosti a zkušenosti získané v jiných vzdělávacích oblastech
- při zadaných i vlastních tvůrčích činnostech vhodně využívá základní pomůcky, potřeby, nástroje a vybavení dílny, kuchyně, hudebny, tělocvičny a výtvarné dílny
- orientuje se ve vybraných profesích souvisejících s pracovní, pohybovou a uměleckou činností
- dokáže vhodně posoudit práci svou i druhých
- využívá individuální schopnosti a dovednosti při hudebních, pracovních, výtvarných a pohybových aktivitách
- dokáže spolupracovat se spolužáky a bere na ně ohled

#### **Hodnocení chvalitebně:**

- s částečnou dopomocí dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce, umí přivolat a částečně i poskytnout první pomoc při úrazu
- s částečnou pomocí pracuje podle slovního návodu a předlohy
- s částečnou dopomocí vytváří jednoduchými postupy různé výrobky
- má snahu zlepšovat své dovednosti jen v případě svého zájmu o danou problematiku
- pozná některé druhy materiálů a částečně určí jejich využití
- umí se částečně adaptovat na změněné pracovní podmínky
- s částečnou dopomocí si zorganizuje si své pracovní prostředí a udržuje v něm pořádek
- na základě drobných rad využívá znalosti a zkušenosti získané v jiných vzdělávacích oblastech
- s částečnou pomocí při zadaných i vlastních tvůrčích činnostech používá základní pomůcky, potřeby, nástroje a vybavení dílny, kuchyně, hudebny, tělocvičny a výtvarné dílny
- částečně se orientuje ve vybraných profesích souvisejících s pracovní, pohybovou a uměleckou činností
- dokáže částečně posoudit práci svou i druhých

- částečně využívá své individuální schopnosti a dovednosti při hudebních, pracovních, výtvarných a pohybových aktivitách
- dokáže částečně spolupracovat se spolužáky a bere na ně ohledy

#### **Hodnocení dobře:**

- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce pod přímou kontrolou, umí přivolat pomoc v běžných situacích, ale poskytnout první pomoc při úrazu nezvládne
- nedokáže samostatně pracovat podle slovního návodu a předlohy
- s úplnou dopomocí vytváří jednoduchými postupy různé výrobky
- výjimečně má snahu zlepšovat své dovednosti
- neorientuje se v základních druzích materiálů ani v jejich využití
- nedokáže se přizpůsobit změněným pracovním podmínkám
- s úplnou dopomocí si zorganizuje své pracovní prostředí a udržuje v něm pořádek
- nedokáže samostatně využívat znalosti a zkušenosti získané v jiných vzdělávacích oblastech
- nezná základní inventář dílny, kuchyně, hudebny, tělocvičny a výtvarné dílny, samostatně a aktivně ho nepoužívá nebo používá jen na základě důrazného pokynu učitele
- neorientuje se ve vybraných profesích souvisejících s pracovní, pohybovou a uměleckou činností
- nedokáže posoudit práci svou ani druhých
- téměř nebo vůbec nevyužívá individuální schopnosti a dovednosti při hudebních, pracovních, výtvarných a pohybových aktivitách
- nespolupracuje se spolužáky

#### **E Hodnocení a klasifikace žáků v době zvláštních pravidel při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Na vysvědčení je preferována kombinace hodnocení prospěchu stupnicí známek a slovně (slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sebehodnocení žáků, zapojení zákonných zástupců žáků do hodnocení, práce s chybou, vytváření osobních portfolií žáků v papírové nebo digitální podobě atd.).

Kromě zjištěné míry dosažení školních výstupů je přihlíženo:

- k účasti na distanční výuce, k aktivitě
- k osvojení si dovednosti komunikovat novým způsobem
- k řešení problémů, tvořivosti, adaptabilitě
- ke schopnosti organizovat si čas a podmínky pro učení
- k podpoře spolužáků, spolupráci, komunikaci
- k plnění úkolů, včasnosti, kvalitě, k plnění doplňkových úkolů
- k navazování na dříve osvojené znalosti a dovednosti

#### **F Celkové hodnocení žáků na vysvědčení:**

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení u daného předmětu místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a)

4. Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 15 odst.2, vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Žák dosahuje ve všech předmětech vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **G Postup do vyššího ročníku, přezkoumání výsledků hodnocení, opravné zkoušky**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2, školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě

doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7. Žáci desátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

8. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do desátého ročníku.

10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální**

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy speciální pro zrakově postižené se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášek MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Chybí-li žák více než polovinu vyučovacích hodin za pololetí školního roku, není v řádném termínu klasifikován a pedagogická rada stanoví náhradní termín klasifikace. Platí-li v daném pololetí zvláštní pravidla při nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona a žák se ze závažných důvodů nemůže účastnit prezenční výuky, zároveň je mu však poskytována studijní podpora na dálku a vyučující má dostatečné podklady, lze žáka hodnotit a klasifikovat i při vyšším počtu zameškaných hodin.

V případě přechodu třídy (školy) do režimu distanční výuky, se žákovi, pokud se této formy výuky řádně účastní, nezapočítává absence.

S hodnocením žáků jsou zákonní zástupci seznamováni v žakovských knížkách nebo notýscích, kam vyučující průběžně zapisují známky popř. jiná hodnocení. Na konci každého čtvrtletí seznámí třídní učitel prokazatelně rodiče s hodnocením prospěchu jejich dětí za uplynulé čtvrtletí (zápis do ŽK či notýsku). K osobnímu jednání vyzve vyučující zákonné zástupce, pokud se v posledním čtvrtletí žákův prospěch v jím vyučovaném předmětu výrazně zhoršil.

##### **A Hodnocení žáků základní školy speciální v době zvláštních pravidel při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám rodiny pro toto vzdělávání a rozdílným individuálním možnostem žáka pro tento typ vzdělávání. Při hodnocení učitel úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka. Poskytuje jim průběžně zpětnou vazbu na předem dohodnutých pravidelných konzultacích. K motivaci žáků volí učitel především formativní zpětnou vazbu, oceňuje dílčí pokroky. Podkladem pro hodnocení mohou být vypracované pracovní listy v listinné nebo elektronické podobě, foto, audio nebo video záznamy činností žáka zaslané učiteli zákonným zástupcem prostřednictvím dohodnuté komunikační platformy (při dodržení pravidel na ochranu osobních údajů).

##### **B Hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v ZŠ speciální se hodnotí slovně (§51, odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – Školský zákon).

Slovní hodnocení zachycuje individuální změny v prospěchu žáka. Hodnocení vyjadřuje posouzení žáka v jeho vlastním vývoji ve vztahu k minulosti i s naznačením dalších možností vývoje a překonání případných nedostatků. Slovní hodnocení prospěchu žáka neobsahuje hodnocení jeho chování nebo popis jeho morálně volných vlastností.

Učitel hodnotí žáka průběžně během celého školního roku slovně formou pochvaly, povzbuzení a pozitivní motivace. Na konci každého pololetí vypracovává třídní učitel (i z podkladů případných dalších vyučujících) slovní hodnocení, které zapisuje na vysvědčení. Předmětem hodnocení prospěchu jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s očekávanými výstupy.

### **C Hodnocení chování**

Chování žáků základní školy speciální je na vysvědčení hodnoceno slovně.

#### **Na hodnocení prospěchu a chování žáků mají vliv jeho:**

- druh zdravotního a stupeň mentálního postižení
- celkový dlouhodobý i aktuální zdravotní a psychický stav
- sociokulturní prostředí rodiny
- individuální a věkové zvláštnosti
- specifické poruchy učení a chování
- zájem, aktivita, píle
- individuální dispozice žáka (podporovat v čem je úspěšný a nezatěžovat v oblastech, k jejichž zvládnutí nemá dispozice)

#### **Způsob pro získávání podkladů pro hodnocení**

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:

- diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním aktivit žáka
- průběžným hodnocením činností a zadaných úkolů
- průběžným hodnocením různých druhů projevů (ústní, grafické, praktické, pohybové)
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s lékařem, psychologem, pracovníkem SPC
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

#### **Kritéria hodnocení**

Žák

- zvládá sebeobsluhu a orientuje se v prostoru podle svých možností
- využívá zrakových funkcí přiměřeně ke zrakové vadě
- používá učební materiály a pomůcky
- dodržuje návykové stereotypy učení
- pracuje podle naučeného pracovního postupu, podle instrukcí plní zadané jednoduché úkoly
- snaží se o koncentraci na učení, soustředí se na pracovní výkon a je schopen přiměřeně dlouho vytrvat při jeho plnění
- chápe pochvalu jako motivaci k dalšímu učení
- má zájem o získávání nových poznatků
- překonává problémy přiměřeně ke svým možnostem
- řeší známé a opakující se situace na základě nápodoby a vlastních zkušeností
- komunikuje s druhými lidmi přiměřeně ke svým schopnostem
- rozumí sdělení a reaguje na ně podle svých možností
- vyjadřuje své pocity, prožitky a nálady vhodným způsobem
- chápe jednoduché, běžně užívané texty a obrazové materiály
- podílí se na jednoduchých sociálních aktivitách

- dodržuje základní společenské normy a pravidla soužití, využívá osvojené návyky a dovednosti k zapojení se do společnosti

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení u daného předmětu místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

#### **Celkové hodnocení žáka:**

##### **a) prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák plní všechna kritéria hodnocení a dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů ve všech povinných předmětech.

##### **b) neprospěl(a)**

Žák přes veškerá podpůrná opatření zohledňující jeho speciální vzdělávací potřeby, neplní přiměřeně k danému ročníku kritéria hodnocení a očekávané výstupy.

##### **c) prospěl(a)**

Všichni ostatní žáci, kteří nejsou hodnoceni podle a), b)

##### **d) nehodnocen(a)**

Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu v některém z povinných předmětů.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **A. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména prostřednictvím pedagogických zaměstnanců, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům.
3. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem z bezpečnosti a ochrany zdraví, z požární ochrany, z činností při mimořádných událostech a jsou seznamováni se školním řádem. Z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1 a zasílá kopii záznamu o úrazu příslušným institucím a zákonným zástupcům. Originál záznamu o úrazu žáka zůstává v dokumentaci školy. Při evidenci úrazů žáků a sepisování záznamu o úrazu žáka škola postupuje v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
5. V učebnách a ostatních prostorech školy není žákům dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm, stopnými tělesy a osvětlovacími tělesy. Ve vybraných učebnách se řídíme samostatnými řády odborných učeben.
6. Žáci nesmí zapojovat do sítě jakékoliv elektrické spotřebiče nebo nářadí. Výjimku tvoří případy, kdy jsou k tomu vyzváni vyučujícími v rámci výuky.
7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující bezpečnost žáků či životní prostředí.
8. Z bezpečnostních a hygienických důvodů není dovoleno do školy vodit nebo přinášet žádná zvířata. Výjimky mohou povolit vedoucí pracovníci za předem stanovených bezpečnostních a

hygienických opatření a předem stanovené odpovědnosti za zvíře a případné škody, které by mohlo způsobit na zdraví lidí nebo majetku.

## **B. Podmínky pro zajišťování akcí mimo školu**

1. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, připadnout více než 4-10 žáků v závislosti na typu a stupni jejich postižení. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
2. Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před časem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
3. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
4. Pro žáky – účastníky pobytu při akcích konaných mimo budovu školy platí stejná pravidla jako pro internát školy (viz vnitřní řád internátu).
5. V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.
6. Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky se zdravotním postižením. U žáků slabozrakých připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na 1 pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

## **C. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

je řešena v kapitole I. **Práva a povinnosti žáků** a v Minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů, který je každoročně aktualizován.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

jsou řešeny v kapitole I. **Práva a povinnosti žáků**.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Všechna ustanovení tohoto řádu mohou být přizpůsobena individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků, organizačním a personálním možnostem.
2. Výjimky ze školního řádu v odůvodněných případech povoluje ředitelka školy.
3. Platnost a účinnost školního řádu začíná dnem 1. 9. 2021

PaedDr. Martina Helešicová  
ředitelka školy