



ŠJJ/289/2021

## **ŠKOLNÍ ŘÁD PRAKTICKÉ ŠKOLY PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ**

Školní řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky a návštěvníky školy. Tito jsou především povinni dodržovat základní, všeobecně uznávané etické normy, zásady hygieny, bezpečnostní a protipožární předpisy. Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Předpisy jsou v platném znění.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být volen do Školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1. s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

- c) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat zdravotní sestru, třídního učitele, školní psycholožku nebo sociální pracovníci o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Žáci mají právo na objektivní a spravedlivé hodnocení a klasifikaci.
6. Žáci nesmí do školy nosit větší částky peněz, cenné předměty a nebezpečné předměty.
7. Žáci nesmí shromažďovat jakékoli léky.
8. Žáci mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, zákaz pořizování a zveřejňování audio nebo videozáznamů jiných osob (dětí, žáků, zaměstnanců a dalších osob) bez jejich souhlasu, u nezletilé osoby je nutný souhlas jejího zákonného zástupce. Žáci školy nesmí ve vnitřních ani vnějších prostorách školy poškozovat své zdraví kouřením či užíváním alkoholu nebo jiných zdraví škodlivých látek. Žákům není umožňováno kouření ani mimo prostory školy v době přestávek a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
9. Žáci nebudou tolerováni v projevech rasismu a šikanování, v případě takovýchto projevů budou následovat výchovná opatření.
10. Žáci nesmí na počítače v majetku školy instalovat žádný software, kopírovat autorsky chráněná datová média.
11. Při porušení některého ze zákazů uvedených v bodech 6 - 10 budou následovat přísná výchovná opatření.
12. Žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami a školním nábytkem. Škody úmyslně způsobené uhradí v plné výši, jiné škody dle posouzení a závěrů škodní komise.
13. Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků.
14. V době vyučování žák neodchází bez dovolení z učebny, o přestávce jen se svolením učitele nebo asistenta pedagoga.
15. Při vyučování se smí žák napít, nápoj může mít v lahvi, která není skleněná.
16. Žáci respektují své spolužáky, snaží si navzájem si pomáhat a tolerují své vzájemné odlišnosti – což potvrzují svým chováním ve škole.
17. Každý žák má právo na vzdělání a ochranu své osoby, žáci mohou kdykoliv informovat pedagogy, pokud jim někdo vyhrožuje či je jiným způsobem omezuje.
18. Každý žák může slušnou formou, ve vhodném čase a na vhodném místě vyjádřit svůj názor a připomínky.
19. Žáci mohou kontaktovat kteréhokoli pedagoga včetně ředitelky školy, školní psycholožku a sociální pracovníci a požádat je o soukromý rozhovor.
20. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony popř. jiná elektronická zařízení potřebná při vyučování (dále jen zařízení) a používat je při výuce výhradně se souhlasem pedagogického pracovníka popř. v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V době, kdy žák zařízení nepoužívá, si ho může uložit u některého pedagogického pracovníka školy. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu či poškození zařízení, které má žák u sebe nebo ho nechává na volně přístupném místě ve škole.
21. Žáci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života a zdravotního stavu.

22. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
23. Žáci mají právo reprezentovat školu při veřejných kulturních vystoupeních nebo sportovních, hudebních, výtvarných a dalších soutěžích a právo účastnit se mimořádných akcí školy, pokud podle svých možností řádně plní své školní i mimoškolní povinnosti, nemají žádné výchovné problémy ve vztahu k dospělým ani ve vztahu ke spolužákům a plní školní řád.
24. Zákonný zástupce žáka si může telefonicky, emailem či jiným způsobem domluvit schůzku s kterýmkoliv pedagogem včetně ředitelky školy, školní psycholožkou a sociální pracovnící.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. smíšená (hybridní) výuka. Podle aktuálních podmínek mohou být prezenčně vyučovaní žáci rozděleni do jiných tříd.

1. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
3. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Zákonný zástupce žáka je povinen na žádost školy bez zbytečného odkladu sdělit aktuální a pravdivé údaje o podmínkách pro vzdělávání žáka distančním způsobem a v případě změny uvedených podmínek školu bez zbytečného odkladu informovat. Podmínky žáka pro vzdělávání eviduje třídní učitel, který předá informace o svých žácích ostatním vyučujícím.
4. Zákonný zástupce žáka má právo na informaci o zahájení a konkrétní organizaci vzdělávání žáka distančním způsobem a to prostřednictvím webu školy, emailové adresy zákonného zástupce nahlášené škole popř. telefonicky. Jedná se zejména o informace o časovém harmonogramu vzdělávání, užíváním technického nástroje, lhůtách a způsobech poskytování materiálů ke vzdělávání, lhůtách, ve kterých žák/zákonný zástupce školy a škola žákovi/zákonnému zástupci poskytuje zpětnou vazbu.
5. Při zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole se výuka na dálku realizuje ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Z výuky v prakticky zaměřených a profilových předmětech lze realizovat na dálku jen teoretickou část (např. Keramické práce, Dílenské práce, Příprava pokrmů, Rodinná výchova, Sociální dovednosti). Praktickou část výuky nelze realizovat na dálku bez součinnosti s rodiči žáků. Je řešena formou tipů a inspirace pro praktické aktivity v domácím prostředí.
6. Podle konkrétní situace a možností školy lze žákovi zapůjčit kompenzační pomůcky, speciální učební pomůcky, učebnice. Postupuje se podle platného výpůjčního řádu školy.

### **Pravidla pro udělování výchovných opatření:**

- a) Po projednání s ředitelkou školy může třídní učitel udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy při soutěži nebo veřejném vystoupení.
- b) Po projednání v pedagogické radě může ředitelka školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy

- v pololetí nebo na konci školního roku sníženou známku z chování
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

Výchovné opatření je uloženo podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem. Přísnější výchovné opatření je uloženo při opakovaném porušování povinností stanovených školním řádem.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

Škola je v provozu ve dnech školního vyučování.

### 1. Organizace školního roku

Na začátku školního roku obdrží všichni rodiče Informační leták pro daný školní rok. V průběhu školního roku je leták k dispozici na nástěnce pro rodiče ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy. Jsou v něm uvedeny:

- a) všechny kontakty a personální obsazení školy, konzultační hodiny
- b) prázdniny a volné dny
- c) akce plánované pro daný rok, termíny klasifikace, přijímacích a závěrečných zkoušek
- d) informace o všech pravidelných platbách

### 2. Denní režim školy

Začátek a konec vyučování:

1. hodina 8:00 - 8:45
2. hodina 8:55 - 9:40
3. hodina 10:00 - 10:45
4. hodina 10:55 - 11:40
5. hodina 11:50 - 12:35
6. hodina 12:40 - 13:25
7. hodina 13:35 - 14:20
8. hodina 14:30 - 15:15

Přestávky:

Malé přestávky tráví žáci ve třídě. Přípravují se na další vyučovací hodinu, občerstvují se. Ze třídy odcházejí se svolením vyučujícího nebo asistenta pedagoga. Na velkou přestávku (9:40 – 10:00) odcházejí žáci společně svačit do jídelny. Z jídelny se vrací společně nebo samostatně, o způsobu rozhodne vyučující podle věku, stupně zdravotního postižení a aktuálního stavu žáka. Ve všech veřejných prostorách školy, kde se pohybují žáci, jsou v době velké přestávky přítomny pedagogické dozory z řad učitelů nebo asistentů pedagoga.

### 3. Přítomnost žáků ve škole

Žáci přicházejí do školy ve dnech školního vyučování v době od 7:15 h do 7:45 h v dobrém zdravotním stavu, tj. bez zjevných známek onemocnění, které se může rozšířit v kolektivu. Rodiče nebo osoba jimi písemně pověřená je odvedou do školní jídelny nebo na internát a předají noční asistentce pedagoga. Rodiče také mohou vyčkat s dítětem do 7:45 hod. ve vestibulu školy a předat ho přímo vyučujícímu. Pokud žák přichází do školy sám, přihlásí se do 7:45 h u noční asistentky pedagoga, po 7:45 h odchází do třídy nebo vyčká ve vestibulu na vyučujícího. Při pozdějším příchodu vyčká rodič s dítětem ve vestibulu školy, než žáka vyzvedne některý pedagogický pracovník. O příchodu dítěte informuje vrátný příslušného pedagoga nebo zástupkyni ředitele.

- a) Žáci odcházejí ze školy (sami nebo s doprovodem) po dopoledním vyučování nebo po obědě, případně hned po odpoledním vyučování. Mezi obědem a odpoledním vyučováním nebo ve

volných hodinách mezi vyučováním tráví čas na určeném místě ve škole. S ohledem na bezpečnost žáků si rodiče popř. pověřené osoby vyzvedávají žáky včas, a to ve vestibulu školy.

- b) Užívá-li žák léky, předávají je rodiče nebo žák při příchodu do školy zdravotní sestře, v době její nepřítomnosti noční asistentce nebo vyučujícímu. S ohledem na bezpečnost nesmí léky zůstat u žáka.

#### **4. Samostatný odchod žáků ze školy**

Samostatný odchod žáka ze školy se může uskutečnit jestliže:

- a) to jeho rodiče (zákonní zástupci) písemně požádají na příslušném formuláři a uvedou, že po odchodu ze školy za něj nenesou zaměstnanci školy žádnou odpovědnost,
- b) k žádosti rodičů se souhlasně vyjádří učitel prostorové orientace, samostatného pohybu a techniky chůze s bílou holí (dále jen POSP) a schválí ji ředitelka školy,
- c) nevidomý žák, nebo žák se zbytky zraku absolvuje náležitou přípravu a výcvik v prostorové orientaci, samostatném pohybu a v technice chůze s bílou holí,
- d) plnoletý žák způsobilý k právním úkonům podepíše prohlášení, že byl upozorněn na nebezpečí škod na zdraví a majetku, které mu mohou být způsobené nebo které může způsobit sám.
- e) samostatný odchod nevidomého žáka nebo žáka se zbytky zraku je projednán na pedagogické radě.

#### **5. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro předem známé překážky a jde-li o nejvýše jednu vyučovací hodinu, požádají rodiče o jeho uvolnění příslušného učitele, jde-li o nejvýše jeden den, požádají třídního učitele a jde-li o více než jeden den, požádají ředitelku školy na formuláři k tomu určeném.

b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, jsou rodiče žáka povinni nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Absenci žáka omlouvají rodiče žáka písemně ve studijním průkazu ihned po jeho návratu do školy. Při absencích žáka delších než 2 týdny omlouvají rodiče nepřítomnost žáka lékařským potvrzením. Lékařské potvrzení může škola vyžadovat i u kratších absencích, jsou-li časté a je-li důvod se domnívat, že nejsou opodstatněné.

c) V případě nesplnění povinnosti podle písm. a), b), je nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření uvedená v oddílu „Výchovná opatření“. V případě, kdy neomluvená nepřítomnost trvá déle než týden, informuje třídní učitel výchovnou poradkyni školy, která se bude záležitostí zabývat ve spolupráci se sociální pracovníci školy. Nevyřeší-li se situace v přiměřené době, informují ředitelku školy.

d) Zletilí žáci mohou svoji nepřítomnost ve vyučování omlouvat sami, ale i na to je s ohledem na postižení žáků nutné hledět individuálně a po dohodě s rodiči.

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování, prevenci a postihy záškoláctví řeší metodický pokyn MŠMT čj.10 194/2002 – 14 ze dne 11. 3. 2002.

#### **6. Podmínky, za nichž lze uvolnit žáka z vyučování některého předmětu**

a) Žák může být ředitelkou školy zcela nebo zčásti uvolněn z vyučovacího předmětu ze závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo plnoletého žáka.

b) Důvody k uvolnění žáka z vyučování mohou být zdravotní, sociální, dopravní dosažitelnost školy a bydliště, případně jiné závažné důvody.

c) Ředitelka školy určí žákovi náhradní činnost, v případě poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn z vyučování bez náhrady.

d) V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

e) Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

#### **7. Hodnocení a klasifikace žáků**

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy pro zrakově postižené se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Chybí-li žák školy více než polovinu vyučovacích hodin za pololetí školního roku, nebude v řádném termínu klasifikován a pedagogická rada stanoví náhradní termín klasifikace.

Platí-li v daném pololetí zvláštní pravidla při nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona a žák se ze závažných důvodů nemůže účastnit prezenční výuky, zároveň je mu však poskytována studijní podpora na dálku a vyučující má dostatečné podklady, lze žáka hodnotit a klasifikovat i při vyšším počtu zameškaných hodin.

S hodnocením žáků jsou zákonní zástupci seznamováni ve studentských průkazech, kam vyučující průběžně zapisují známky popř. jiná hodnocení. Každé čtvrtletí pak zapisují třídní učitelé souhrnný zápis s klasifikací nebo slovním hodnocením ze všech předmětů. K osobnímu jednání vyzve vyučující zákonné zástupce, pokud má žák dostatečný nebo nedostatečný prospěch, popř. pokud se v posledním čtvrtletí žákův prospěch výrazně zhoršil.

### **Sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání si žáci zvykají na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, se kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací musí předcházet hodnocení pedagogem s argumentací.
2. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy.
3. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících).
4. Učitel posuzuje informace o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové cíle a dostupné kroky k jejich dosažení a porovnává své vidění žáka s jeho sebehodnocením.
5. Na sebehodnocení žáků mají vliv i rodiče, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
6. Sebehodnocení žáka je přiměřené stupni postižení žáka.

### **Na hodnocení prospěchu a chování žáka mají vliv a zohledňují se:**

- druh zdravotního a stupeň mentálního postižení
- celkový dlouhodobý i aktuální zdravotní a psychický stav
- sociokulturní prostředí rodiny
- individuální a věkové zvláštnosti
- specifické poruchy učení a chování
- zájem, aktivita, píle
- individuální dispozice žáka (podporovat v čem je úspěšný a nezatěžovat v oblastech, k jejichž zvládnutí nemá dispozice)

### **Způsob pro získávání podkladů pro hodnocení**

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
- různými druhy projevů - individuálních i v rámci skupiny (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

- analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky, podle potřeby i s lékařem, psychologem, speciálním pedagogem SPC,
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci

## **7.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

### **7.1.1. Hodnocení chování žáka**

Chování žáků praktické školy je hodnoceno na vysvědčení stupnicí známek

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé

nebo slovně. Průběžně je chování všech žáků hodnoceno slovně. V hodnocení chování nesmí být obecné a negativní výroky snižující osobnost žáka a negativní hodnocení je nutno směřovat jen na konkrétní situace. Hodnocena je píle, aktivita, kreativita, schopnost kultivované verbální i neverbální komunikace s lidmi, pozitivní myšlení, míra kompromisu a prosazování vlastního názoru, morálně volní vlastnosti.

### **7.1.2. Hodnocení prospěchu žáka**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Výsledky vzdělávání mohou být hodnoceny i slovně nebo kombinací obou způsobů. Na vysvědčení je slovně hodnocen prospěch žáků, jejichž rodiče o to požádali, popř. souhlasili s návrhem učitele hodnotit žáka slovně. Slovně hodnoceni jsou zejména žáci vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (např. při rozložení učiva do dvou ročníků, částečném uvolnění z výuky některého předmětu). Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen".

2. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn".

### **7.1.3. Kritéria hodnocení žáka**

Žák:

- zvládá sebeobsluhu a orientuje se v prostoru podle svých možností
- vnímá základní problémové situace a dokáže je řešit
- srozumitelně se vyjadřuje v ústním projevu
- zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor, respektuje názor jiných
- pracuje a spolupracuje ve skupině
- plní své povinnosti a závazky
- dodržuje návykové stereotypy učení, hodnotí výsledky svého učení
- pracuje s jednoduchými texty a obrazovými materiály
- používá některé informační a komunikační prostředky

- používá nástroje a vybavení ve školní dílně, v keramické dílně, ve cvičné kuchyni, v hudebně, v tělocvičně
- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce, umí přivolat a dle svých možností poskytnout první pomoc při úrazu
- pracuje podle naučeného pracovního postupu, podle instrukcí plní zadané jednoduché úkoly
- soustředí se na pracovní výkon a je schopen přiměřeně dlouho vytrvat při jeho plnění
- chápe pochvalu jako motivaci k dalšímu učení
- má zájem o získávání nových poznatků a zlepšení dovedností
- nalézá vhodný způsob řešení problémů, prezentuje řešení
- naučené užívá v praktickém životě
- orientuje se v problematice životního prostředí
- zapojuje se do akcí pořádaných školou
- využívá individuální schopnosti a dovednosti při hudebních, pracovních, výtvarných a pohybových aktivitách
- dodržuje základní společenské normy a pravidla soužití, využívá osvojené návyky a dovednosti k zapojení se do společnosti

#### **7.1.4.. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

##### **a) prospěl s vyznamenáním,**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

##### **b) prospěl,**

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

##### **c) neprospěl**

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

##### **d) nehodnocen.**

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména prostřednictvím pedagogických zaměstnanců, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům.



3. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem z bezpečnosti a ochrany zdraví, z požární ochrany, z činností při mimořádných událostech a jsou seznamováni se školním řádem. Z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1 a zasílá kopii záznamu o úrazu příslušným institucím a zákonným zástupcům. Originál záznamu o úrazu žáka zůstává v dokumentaci školy. Při evidenci úrazů žáků a sepisování záznamu o úrazu žáka škola postupuje v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
5. V učebnách a ostatních prostorech školy není žákům dovoleno manipulovat s otevřeným ohněm, stopnými tělesy a osvětlovacími tělesy. Ve vybraných učebnách se řídíme samostatnými řády odborných učeben.
6. Žáci nesmí zapojovat do sítě jakékoliv elektrické spotřebiče nebo nářadí. Výjimku tvoří případy, kdy jsou k tomu vyzváni vyučujícími v rámci výuky.
7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující bezpečnost žáků či životní prostředí.
8. Z bezpečnostních a hygienických důvodů není dovoleno do školy vodit nebo přinášet žádná zvířata. Výjimky mohou povolit vedoucí pracovníci za předem stanovených bezpečnostních a hygienických opatření a předem stanovené odpovědnosti za zvíře a případné škody, které by mohlo způsobit na zdraví lidí nebo majetku.

## **B. Podmínky pro zajišťování akcí mimo školu**

1. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, připadnout více než 4-10 žáků v závislosti na typu a stupni jejich postižení. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
2. Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před časem shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
3. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
4. Pro žáky – účastníky pobytu při akcích konaných mimo budovu školy platí stejná pravidla jako pro internát školy (viz vnitřní řád internátu).
5. V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.
6. Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky se zdravotním postižením. U žáků slabozrakých připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na 1 pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

## **C. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

je řešena v kapitole I. **Práva a povinnosti žáků** a v Minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů, který je každoročně aktualizován.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

jsou řešeny v kapitole I. **Práva a povinnosti žáků**.

## **V. Závěrečná ustanovení**

1. Všechna ustanovení tohoto řádu mohou být přizpůsobena individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků, organizačním a personálním možnostem.
2. Výjimky ze školního řádu v odůvodněných případech povoluje ředitelka školy.
3. Platnost a účinnost školního řádu začíná dnem 1. 9. 2021

.....  
PaedDr. Martina Helešicová  
ředitelka školy